**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»**

 **ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 688863 с. Манилы Пенжинский район ул 50 лет образования СССР д 2 факс (841546)67133 тел84154667066

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 23 » мая 2014 г. № 16

"О согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений

(в границах жилого помещения)"

В связи с обращением Корабельникова Игоря Николаевича (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство жилого помещения по адресу: с. Манилы Пенжинский район ул. Тундровая д.4 кв.8 принадлежащего

на основании: **Свидетельство о государственной регистрации права собственности серия 41АВ №133191**

 (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Дать согласие на Переустройство жилого помещения в соответствии с представленным проектом заявителя

2. Установить :

срок производства работ с "25" мая 2014 г. по " 27" мая 2014 г.;

режим производства работ с 9-00 ч по 20-00 часов, в рабочие дни.

<\*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются

в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий

согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства

ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого

решения

 3. Обязать заявителя Корабельникова Игоря Николаевича осуществить

 (указываются Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией), с соблюдением требований действующего законодательства.

 4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Заместителя главы администрации сельского поселения «село Манилы» Дергунова В.Е.

 (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица

 органа, осуществляющего согласование)

И.о главы администрации

 сельского поселения

«село Манилы» В.Е. Дергунов.

 Оборотная сторона постановления.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя(ей))

 (заполняется в случае получения копии постановления лично)

---------------------------------------------------------------------------

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица, направившего постановление

 в адрес заявителя(ей))

 (заполняется в случае направления постановления по почте)